

REGULAMIN NABORU OFERT

na prowadzenie zajęć edukacyjnych, artystycznych i kulturalnych
w Regionalnym Centrum Kultury Kurpiowskiej im. Księdza Władysława Skierkowskiego
w Myszyńcu w sezonie kulturalnym 2026/2027.

§1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia naboru ofert na prowadzenie zajęć edukacyjnych, artystycznych, kulturalnych i animacyjnych realizowanych w Regionalnym Centrum Kultury Kurpiowskiej im. Księdza Władysława Skierkowskiego w Myszyńcu.
2. Nabór prowadzony jest w celu wyłonienia oferentów, z którymi mogą zostać zawarte umowy cywilnoprawne dotyczące prowadzenia zajęć w sezonie kulturalnym 2026/2027.
3. Nabór ma charakter otwarty i konkurencyjny.
4. Złożenie oferty nie rodzi po stronie Organizatora obowiązku zawarcia umowy.

§2.

Organizator naboru

1. Organizatorem naboru jest Regionalne Centrum Kultury Kurpiowskiej im. Księdza Władysława Skierkowskiego w Myszyńcu,
mieszczące się pod adresem: Plac Wolności 58, 07-430 Myszyniec.
2. Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadami przejrzystości, równego traktowania oferentów oraz gospodarnego wydatkowania środków publicznych.

§3.

Uczestnicy naboru

1. Oferty mogą składać:
 - 1) osoby fizyczne,
 - 2) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
 - 3) osoby prawne,
 - 4) fundacje,
 - 5) stowarzyszenia,

- 6) inne podmioty posiadające zdolność do zawarcia umowy oraz kwalifikacje niezbędne do prowadzenia proponowanych zajęć.
2. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, pod warunkiem przygotowania odrębnego formularza dla każdego rodzaju zajęć.

§4.

Komisja oceniająca

1. Oceny ofert dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej.
2. Komisja liczy co najmniej trzy osoby.
3. Dyrektor może uczestniczyć w pracach Komisji lub wyznaczyć jej przewodniczącego.
4. Komisja pracuje do czasu zakończenia postępowania.

§5.

Ocena ofert

1. Ocena ofert odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) ocena formalna;
 - 2) ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie:
 - 1) złożenia oferty w terminie;
 - 2) kompletności dokumentów;
 - 3) podpisania wymaganych dokumentów;
 - 4) spełnienia wymagań określonych w Ogłoszeniu o naborze.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Organizator może wezwać oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

Przy ocenie merytorycznej Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

1. kwalifikacje oferenta,
2. doświadczenie zawodowe,
3. atrakcyjność programu zajęć,
4. zgodność oferty z działalnością statutową RCKK,
5. wartość edukacyjną i artystyczną proponowanych zajęć,
6. dostosowanie programu do potrzeb mieszkańców,
7. możliwość organizacji pokazów, koncertów, wystaw lub innych wydarzeń podsumowujących,
8. racjonalność proponowanego wynagrodzenia,
9. możliwości organizacyjne realizacji zajęć.

§6.

Rozstrzygnięcie naboru

1. Komisja przedstawia Dyrektorowi propozycję wyboru ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert podejmuje Dyrektor Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej.
3. Dyrektor może zaakceptować propozycję Komisji w całości, części albo odstąpić od wyboru ofert.

Organizator zastrzega sobie prawo do:

1. unieważnienia naboru na każdym etapie,
2. zamknięcia naboru bez wyboru ofert,
3. wyboru więcej niż jednej oferty,
4. negocjowania warunków współpracy z wybranymi oferentami,
5. niewybrania żadnej z ofert.

§7.

Zawarcie umowy

1. Wybrani oferenci zostaną zaproszeni do negocjacji warunków współpracy.
2. Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie dokumentów wymaganych przez Organizatora, w szczególności:
 - 1) dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub uprawnienia;
 - 2) dokumentów wymaganych przepisami prawa;
 - 3) dokumentów wymaganych przepisami dotyczącymi ochrony małoletnich;
 - 4) innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
3. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy.

§8.

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe oferentów przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera Klauzula informacyjna stanowiąca część Ogłoszenia o naborze.

§9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej.

2. Organizator może na każdym etapie żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Zarządzenia Dyrektora Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej.

p. o. Dyrektora

/-/ Jarosław Dręzek